

김포문화재단 운영 시설

2026년도 상반기 정기 대관 통합 공고

(김포아트홀, 통진두레문화센터, 김포아트빌리지 아트센터)

재단법인 김포문화재단은 역량 있는 예술단체 및 예술인들에게 표현활동의 기회를 제공하고, 시민단체 및 지역 활동가들에게 다양한 활동공간을 지원하고자 다음과 같이 김포문화재단 운영 시설 2026년도 상반기 통합 정기대관 신청을 받습니다. 많은 신청을 바랍니다.

2025. 10. 24.

(재)김포문화재단 대표이사



■ 대관시설

시설	구분	규모	수용인원	운영사항(신청단위 등)
김포아트홀 (사우동 소재)	공연장 *등록공연장	(본무대) 14m x 11m (프로시니엄) 14m x 7.7m	503석 (1층 320석 2층 183석)	- 1일 또는 시간대 별 (오전/오후/야간/철야) 신청 - 1층 휠체어석 6석 포함
	전시실	370㎡	-	- 설치, 철수 기간 포함 일주일(화~일) 단위 신청
	세미나실	126㎡	40명	- 1회, 3시간 이상 신청
통진두레문화센터 (통진읍 소재)	공연장 *등록공연장	(본무대) 9m x 10.5m (프로시니엄) 9m x 5.7m	217석	- 1회, 2시간 이상 신청 - 휠체어석 3석 포함
김포아트빌리지 아트센터 (운양동 소재)	야외공연장	무대 앞 가로 24m 무대 뒤 가로 19m 무대 깊이 8m	-	- 1일 단위 신청

※ 시설 별 운영 시간 : 09:00~22:00, 22시 이후 철야 대관은 시설 별 협의 후 운영

■ 대관기간 및 대관 가능일

- 대관기간 : 2026년 1월 1일 ~ 6월 30일
(※김포아트빌리지 야외공연장 동절기(12~2월) 대관 미 실시)
- 대관가능일 : 붙임자료 선택 1~4 중 시설 별 대관 가능 일정표 확인

- **일요일 대관 운영** (* 시설별 특성과 운영 상황을 고려한 맞춤형 개방)
 - 김포아트홀 공연장 : 매월 2번째, 4번째 일요일 대관 가능
 - 김포아트홀 세미나실 : 매주 일요일 대관 가능
 - 통진두레문화센터 : 정기대관에는 운영하지 않으나, 수시대관으로 일요일 이용 가능
 - 김포아트빌리지 야외공연장 : 매월 2번째, 4번째 일요일 대관 가능

※ **유의사항** : **김포아트홀 및 아트빌리지 야외공연장, 통진두레문화센터 공연장 대관 시 12:00~13:00 / 17:00~18:00 에는 무대 정비시간으로 대관 사용이 불가함.**
다만, 협의에 따라 정비시간을 조정할 수 있음

■ 공고 및 접수기간

- 공고기간 : 2025년 10월 24일(금) ~ 11월 14일(금)
- 접수기간 : 2025년 10월 24일(금) ~ 11월 14일(금) (*18:00 이메일 도착 분에 한해 유효)
- 심의일정 : (예정) 2025년 11월 말
- 승인통보 : (예정) 2025년 11월 말 홈페이지 게시 및 개별(이메일) 통보

■ 작성 및 제출서류 : 김포문화재단 홈페이지 대관 공고문 붙임 작성

구분	제출서류	작성방법
필수	(선택 1~4 중) 신청 장소별 대관 신청서 및 부속서류 첨부	- 신청 장소 별 신청 서식 및 부속 서류 첨부 후 이메일 제출 - 파일명 : 신청장소명_신청자(단체)명
필수	개인정보 수집 및 이용에 대한 동의서, 서약서	
필수	단체의 경우 고유번호증 또는 사업자등록증	
선택	(추가) ※ 공연장 대관의 경우 붙임파일의 [공연세부계획서] 제출 또는 별도 서식 작성을 통한 공연세부정보 제출	- 활동사진, 리플릿, 포스터, 공연 소개서, 시놉시스, 큐시트, 소개자료 등

※ 신청서식을 사용하며, 제출된 서류는 반환하지 않음

※ 제출서류가 미비한 경우 또는 공연대관의 경우 (추가)공연자료 미첨부시 대관 심의에 불이익이 있을 수 있음

※ 제출서류 기재 착오, 누락, 미비, 불충분, 연락 불능 등으로 발생하는 손해 책임은 신청자 본인에게 있음

■ 문의 및 접수 : 대관 시설 별 이메일 접수 (전화 및 팩스, 현장 접수 불가)

장 소	문의	접수(이메일)
(사우동) 김포아트홀 공연장 (운양동) 김포아트빌리지 야외공연장	031-999-3962	sjs@gcf.or.kr
(사우동) 김포아트홀 갤러리 및 세미나실	031-999-3974	oyyun@gcf.or.kr
(통진읍) 통진두레문화센터	031-999-3982	ejjung02@gcf.or.kr

※ 이메일 발송 후 유선으로 접수확인 필수 / 이메일 오기 등 접수자의 실수로 미접수된 대관접수에 대해서 재단에서는 책임지지 않음

■ 심의방법 및 기준

- (재)김포문화재단 정기대관 심의위원회 심의
- 심의결정 : 신청에 대한 가·부 및 조건부 가(조건을 부과하거나 일정을 변경하는 경우)
- 심의위원회는 대관신청에 대하여
 - 1) 대관시설의 설립목적(공연장, 전시실, 세미나실) 및 법령 또는 사회적 통념을 위반하는 경우
 - 2) 특정 종교의 포교 및 집회활동
 - 3) 특정 제품의 선전·판매 등 상업적 행위를 목적으로 하는 경우
 - 4) 재단의 운영 목적에 적합하지 않거나 수용하기에 부적절한 경우
 - 5) 연속된 또는 정기적 일정의 대관으로 시설을 점유하여 다른 대관일정에 지장을 초래해 제한할 필요가 있다고 판단되는 경우(연습대관, 전시대관 제외)
 - 6) 대관시설을 훼손할 우려가 있거나 관리·유지 상 사용을 제한할 필요가 있다고 판단하는 경우 승인을 제한 할 수 있음
- 심의위원회는 대관신청이 경합하는 경우,
 - 1) 행사의 성격과 각 대관시설별 설립 기능과의 부합 여부(공연, 전시, 교육·세미나, 연습 등)
 - 2) 공익적 목적의 행사로 국가기관 및 지방자치단체가 주최·주관하는 행사
 - 3) 김포 관내 소재하고 있는 문화예술단체의 행사(**김포문화재단 지원사업 선정단체 우선**)
 - 4) 공공기관의 운영에 관한 법률 등에 따르는 공공기관, 김포시의 지방공사 및공단, 출자출연기관 등이 주최·주관하는 행사
 - 5) 문화취약계층 및 사회적약자를 위한 공연·전시·교육·행사를 우선하여 결정할 수 있음

■ 대관 안내사항

- **대관(신청) 기간은 반입 및 설치, 철수 및 정리시간이 모두 포함된 시간**이며, 대관 당일 신청·승인 외 공간은 이용 불가함
- 공연 대관의 경우 최소 대관일로부터 15일 전에 스텝 회의 필수이며, 수표 가능한 공연 티켓을 제작·운영 하여야 함
- 공연장 대관 시 기본 시설 장비 운영 방법에 대한 기술적인 안내만 가능하며 **공연 및 행사 등을 위한 운영인력(오퍼레이터)은 대관자(단체)가 반드시 운영하여야 하며**, 하우스안내원 인력 운영 사항은 시설 별로 다를 수 있음
- 천재지변 및 전염병 등 대응에 따라 대관 승인 후 변경 및 취소 될 수 있음
- 대관 승인 후 신청서 기재 사실이 허위로 밝혀진 경우, 당초 사용 승인된 내용과 다른 목적으로 사용하고자 하는 경우, 재단 대관 규정에 의한 안전관리 의무를 불이행 하는 경우, **(공연장에 해당) 공연자 안전교육 의무시행에 따라 스태프 및 출연진이 안전교육을 미이행 하는 경우 대관 승인을 취소 또는 사용 제한** 할 수 있음

※ 정기대관 이후 26년도 상반기 잔여일정에 대하여 수시대관을 실시하며, 수시대관 안내 및 신청방법은 김포문화재단 홈페이지에 공지 예정

■ 붙임

- [선택1] 김포아트홀 공연장 대관신청서 및 대관가능일정표 등
- [선택2] 김포아트홀 전시실, 세미나실 대관신청서 및 대관가능일정표 등
- [선택3] 통진두레문화센터 대관신청서 및 대관가능일정표 등
- [선택4] 김포아트빌리지 야외공연장 대관신청서 및 사용료
- [안내자료1] 김포아트홀 및 통진두레문화센터 대관시설 이용안내
- [안내자료2] 김포아트빌리지 야외공연장 대관시설 이용안내
- [안내자료3] 김포아트홀 공연장 대관 안내 매뉴얼